

16.º

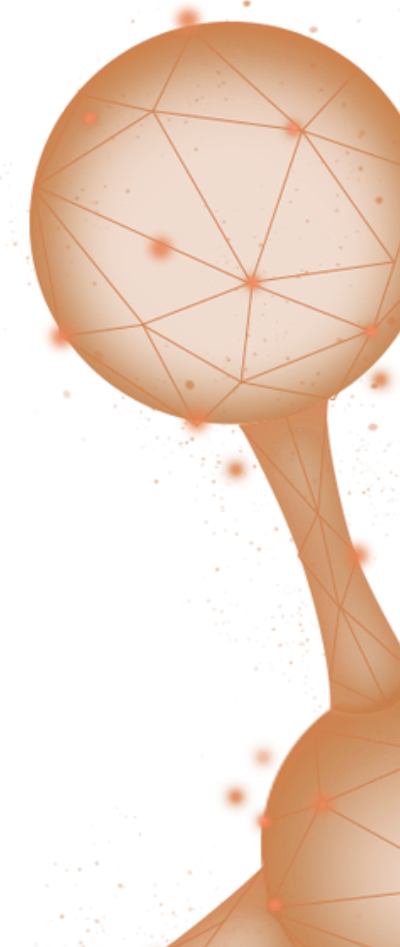
Encontro Fórum dos Núcleos e Clubes de Estudantes

NÚCLEO DE PARCERIAS EMPRESARIAIS
DIREÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA



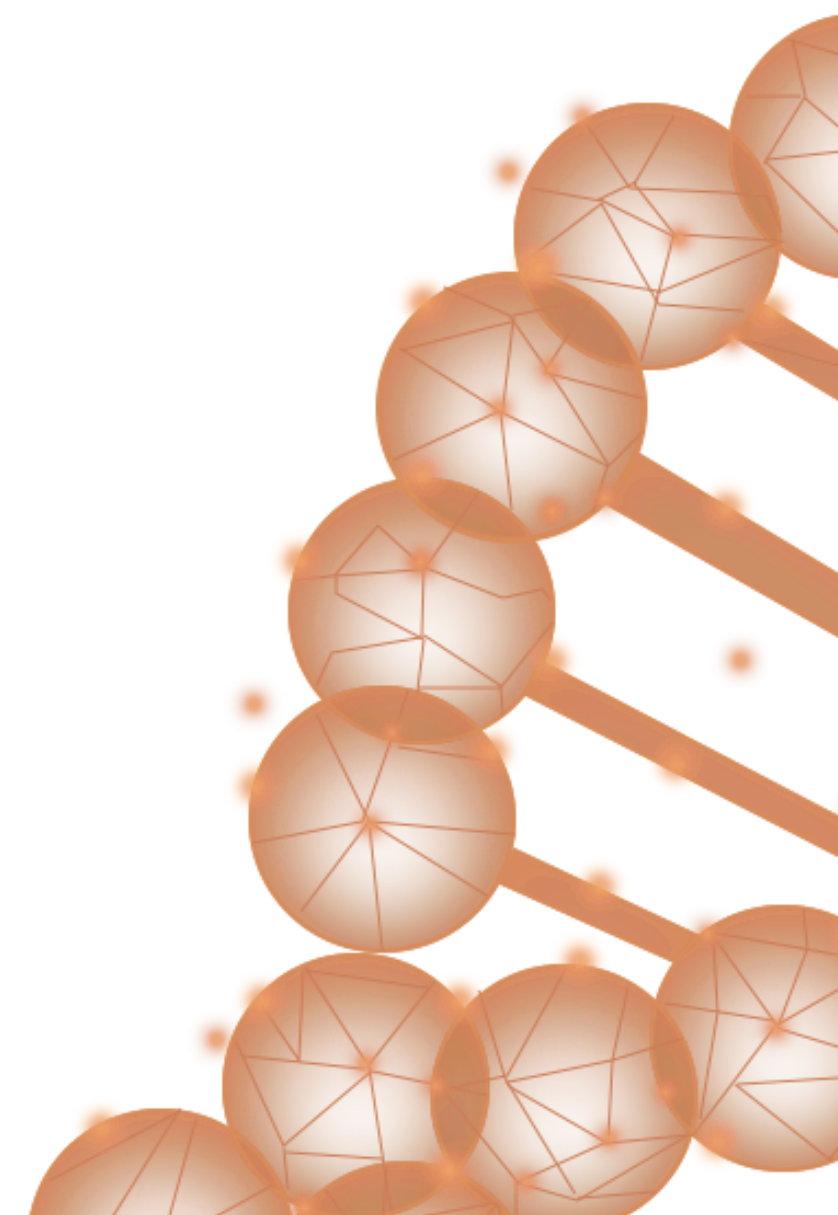
- 01** BOAS-VINDAS
- 02** CAPSTONE
- 03** INFORMAÇÕES GERAIS
- 04** Q&A
- 05** NETWORKING

Agenda



Capstone

Professor Miguel Cacho Teixeira
Comissão Capstone



Informações

Documentação

Obrigatório:

- Ata Tomada de Posse
- Plano de atividades do Ano Corrente
- Relatório de atividades do Ano Transato
- Relatório de atividade de apoios a concursos (CA2ECTécnico)

Página Online

Dentro da página da Direção de Transferência de Tecnologia existe um espaço online dedicado ao Fórum dos Núcleos de Estudantes:
<https://tt.tecnico.ulisboa.pt/forum-dos-nucleos-de-estudantes/>

Reservas

Espaços
Autocarro
Lonas/Publicidade



Através de [menti.com](https://www.menti.com)

6 9 0 4 0 4 1 7

Espaços

Pedido de Reserva

Efetuados **através do formulário próprio com 4 dias úteis de antecedência;**

- Só é possível a reserva de salas após as 18h00;
- Pavilhão de Civil: **não são aceites** reservas durante o fim-de-semana e após as 22h30, nos dias de semana. Reserva do Átrio deve ser feita com **pelo menos 12 dias** de antecedência.
- Eventos que carecem de **autorização do CG** devem ser reservados com, **pelo menos, 45 dias de antecedência.**
- Só podem solicitar **3 reservas consecutivas.**

NPE Valida

Atividade mediante o plano de atividades anual e área de atuação do Núcleo/Clube.

Serviço responsável

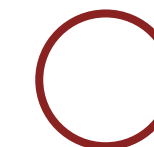
Valida espaço, horas, antecedências e efetiva a reserva.

Autocarro

A marcação do serviço deve ser solicitada através do formulário:

- Período pretendido para a realização do serviço;
- Local de partida e destino, com indicação das respetivas moradas;
- Nome e contacto do responsável pelo pedido.

1. O serviço está disponível para deslocações com uma distância superior a 50 km (ida e volta);
2. A reserva destina-se a grupos com um mínimo de 26 passageiros e máximo de 51 passageiros;
3. O autocarro dispõe de 2 lugares destinados a pessoas com mobilidade reduzida;
4. A utilização do autocarro está sujeita às condições previstas nas Normas Utilização do autocarro.



Normas de Utilização e Afixação de Material Publicitário

Local de Afixação	Espaço	Dimensões (L × A)	Vagas
Portão Alves Redol	Central	4,00 m × 1,20 m	1x
	Laterais	2,30 m × 1,20 m	2x
Alameda	Central	4,00 m × 1,50 m	1x
	Laterais	2,30 m × 1,50 m	4x

**10
Dias**

Antecedência máxima para afixação nos espaços relativamente ao evento.
Durante as semanas das carreiras, apenas poderão ser afixadas Lonas durante a respetiva semana.



Novo Núcleo

1

Verificar se já existe algum grupo estudantil no IST que tenha objetivos/missão semelhantes.

2

Confirmar que posso usar o nome do Técnico, na designação do Núcleo, e.g. NEIIST.

3

Definir os estatutos e plano de atividades.

4

Registar no IPDJ como associação juvenil ou integrar a AEIST como Secção Autónoma.

Clube

1

Mínimo 3 membros com candidatura no início do ano letivo.

2

Pouca burocracia e orientado para projetos, embora, atualmente, não tenham acesso a concursos de financiamento.

3

Renovação Anual - a cada ano letivo.

Apoios

VERBA ANUAL

Existe uma verba Anual para utilizar em serviços do Técnico, disponibilizada e gerida pelo Conselho de Gestão.

Clubes: 150€ para o ano letivo

Núcleos: 300€ por ano

Para utilizar basta solicitar junto do CG o serviço pretendido e é emitida uma requisição. Serviços: LTI, Cópias, autocarro.

Não pode ser utilizado em Serviço de Segurança para espaços

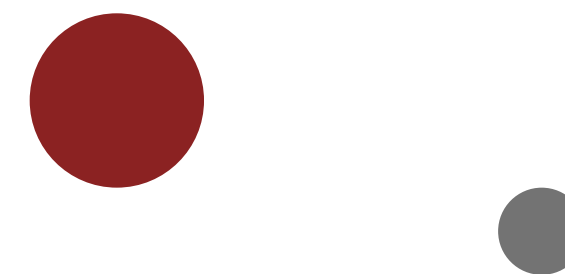
CA2ECTÉCNICO

CONCURSO DE APOIO ÀS ATIVIDADES DOS NÚCLEOS
(normalmente em setembro)

TECINNOV COMPETITIONS

CONCURSO DE APOIO A COMPETIÇÕES INTERNACIONAIS DOS
NÚCLEOS (normalmente em janeiro)

Colaborações



Career Center

- Workshops integração no mercado de trabalho
- Visitas a empresas
- Eventos com empresas
- Talent Bootcamp
- Estágios de verão



Alumni

- Alumni Talks
- Mentoring

Inovação / Empreendedorismo

- TIS
- Web Summit
- EIA

Discussão



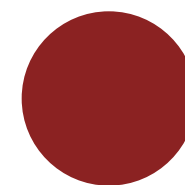
Formação

- Gestão de Recursos / Pessoas
- Posicionamento no mercado
- Gestão de associações e tesouraria
- Marketing e Gestão de Redes Sociais
- Multimédia (Utilização de equipamentos de gravação, IA, Ferramentas Digitais)
- Gestão de Projetos
- Estabelecimento de parcerias

Tópicos gerais

- Boas práticas entre núcleos (maior cultura de diálogo e entreaajuda entre os núcleos)
- Plataforma centralizada de divulgação das várias atividades dos vários núcleos bem como outras informações
- A possibilidade de existir uma UC em certos cursos ligada aos núcleos e o trabalho nos núcleos

Sugestões



Transição de Pasta



Criada uma CheckList para passagem de pasta mais ágil

Será disponibilizada na Página

Questões

Existe algum apoio ou procedimento do IST para núcleos que pretendam adquirir equipamento de maior investimento (por exemplo, máquinas de fabrico) ou estabelecer protocolos formais com empresas, seria possível incentivar a academias técnicas que suportem o trabalho técnico dos projetos?

Como um clube, de que espaços do Técnico é que podemos usufruir para realização de projetos?

Existe algum mecanismo de apoio da DTT/NPE à organização de visitas técnicas a empresas e ao estabelecimento de parcerias empresariais pelos núcleos, nomeadamente através de contactos institucionais e divulgação?

Existem mecanismos de reconhecimento institucional do trabalho voluntário e das competências adquiridas pelos estudantes através da participação em projetos associativos, particularmente na mentoria, apoio académico e organização de atividades?

Existem oportunidades de colaboração mais estruturada entre os núcleos e os serviços do Técnico no acolhimento e integração de estudantes internacionais?

Contactos

- DTT: Carla Patrocínio
- NPE: Joana Ferreira
- NDCA: Joana Madeira
- Empreendedorismo: Rita Silva
- NPI: Antonieta Ribeiro

STUDENTSORGS@TECNICO.ULISBOA.PT