

To-Do List

Núcleos de Estudantes do Técnico



Quais os deveres do Fórum?

Envios deverão ser feitos para
pe@tecnico.ulisboa.pt

- Enviar relatório de atividades do ano transato
(até 30 de setembro)
- Enviar plano de atividades
(até 30 de setembro)
- Enviar contactos do Núcleo
(até 31 de outubro)
- Enviar ata da tomada de posse
(até 30 dias após eleição)



Quero utilizar espaços e infraestruturas do IST

Submeter formulário de reserva de espaços
(no mínimo, 2 semanas antes)

- [Formulário](#)

Aguardar resposta do NPE, com parecer do
CG, relativamente ao apoio

Respeitar as regras do apoio:

- Utilizar o logo da entidade nos materiais
de comunicação
- Colocar o rollup da entidade visível no
evento
- Elaborar pequeno relatório final



Quero financiar atividades dos Núcleos



Utilizar a verba dos Núcleos:

- Solicitar requisição interna para o efeito (no CG)
- Entregar a requisição no serviço a utilizar (LTI, autocarro, Loja do Técnico, etc)



Candidatar-me ao concurso
Technov: Edição Santander

- [Technov](#)



Candidatar-me ao concurso
CA2ECTécnico

- [CA2ECTécnico](#)



Quero utilizar o domínio do Técnico



Contactar direcção antiga do Núcleo para transferir a administração do domínio:

- Gestão feita na aplicação “Self-service”:
 - Aplicação [Self-service](#)
- Caso não seja possível contactar, informar a DSI pedindo a transferência



Atualizar o domínio e email:

- *(nucleo).tecnico.ulisboa.pt*
- *(área)@(nucleo).tecnico.ulisboa.pt*

